

Wichtige Unterlagen und Informationen:

- Bitte beachten Sie das Informationsblatt „**Anleitung für LEADER Antragsteller**“.
- Der Antrag besteht aus allgemeinen Angaben, einer ausführlichen Vorhabenbeschreibung (Vorlage als Download) und einem gegliederten Ausgaben- und Finanzierungsplan. Denken Sie daran, den Antrag zu unterschreiben.
- An dieser Stelle finden Sie eine Auflistung von Unterlagen, die Sie Ihrem Antrag unter „**Anlagen zum Antrag**“ zwingend hinzufügen müssen:
 - Plausibilisierung der Kosten
 - Vorhabenkonzept (Formular verwenden)
- Eventualpositionen:
 - Satzung des Zusammenschlusses
 - Kooperationsvereinbarung / Überlassungsvertrag über Dauer der Zweckbindung
 - Bestätigung der Finanzbehörde bei Brutto-Beträgen
 - Freistellungsbescheid
 - Stellungnahme der Kommunalaufsicht ab 50.000€ bei Gebietskörperschaften
 - De-Minimis Erklärung
 - Auflistung der geplanten Eigenarbeitsleistungen
- Weiterhin gilt, dass **jede Änderung im Projekt im Vorfeld angezeigt** werden muss, da die Kosten ansonsten nicht geltend gemacht werden können.
- Je nach Ausgestaltung Ihres Projektes sind ein bis zwei **Förderschilder** erforderlich, die unter „Teil B – Ausgaben“ einzutragen sind.
- Denken Sie bitte unbedingt daran, dass Sie die **Publizitätsvorschriften** beachten und auf Ihrer Internetseite (sofern vorhanden) auf die **Förderung hinweisen**, da es ansonsten zu einer Sanktionierung durch das MUKMAV kommen kann.
- Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum Thema „**Binnenmarktrelevanz**“ (Leitfaden auf Internetseite der LAG), die ab sofort nur noch für öffentliche Projektträger gilt.
- Hiervon unbelassen bleibt das **Vergaberecht**, das von jedem Träger unbedingt beachtet werden muss.
- Sämtliche erforderlichen Vorlagen und Informationsschreiben finden Sie entweder auf der Internetseite der LAG oder im FMI unter dem Punkt „Dokumente“.