



**2.2 Sachbericht - Angaben zur Durchführung des Vorhabens  
(Besonderheiten ggf. gesondertes Blatt)**

Wann wurde der erste Auftrag erteilt? \_\_\_\_\_

Wann wurde mit dem Vorhaben begonnen? \_\_\_\_\_

Wann wurde das Vorhaben abgeschlossen? \_\_\_\_\_

Wann erfolgte die Abnahme des Vorhabens? \_\_\_\_\_

Das Vorhaben ist noch nicht abgeschlossen.

**2.2 Indikatoren**

Für das Fördergebiet LEADER ist folgender Indikator zu liefern:

Anzahl neuer Arbeitsplätze \_\_\_\_\_ („Ganzzahl“)

Ein ausführlicher und detaillierter Sachbericht im Sinne der Nr. 6.3 ANBest-P ist als Anlage beigefügt. Dieser Sachbericht enthält eine genaue Darstellung der durchgeführten Maßnahme (Beginn, Vorhabensdauer, Abschluss, Nachweis des geförderten Personals, Erfolg und Auswirkungen des Vorhabens, erzielte Ergebnisse, voraussichtlicher Nutzen, Voraussetzungen, unter denen das Vorhaben durchgeführt wurde, Zusammenarbeit mit anderen Stellen, Veröffentlichungen, Einhaltung der Publizitätsvorgaben). Dem Sachbericht sind beizufügen: Indikatorentabelle, Protokolle, Tätigkeits- oder Geschäftsberichte, Bilanzen, Veröffentlichungen

Der Sachbericht umfasst insgesamt \_\_\_\_\_ Seiten.

	Bei der Ausführung des Vorhabens kam es zu Abweichungen von der ursprünglichen Planung. Diese werden wie folgt begründet:
(Eigene Bewertung, Gründe weshalb angestrebtes Ziel nicht erreicht wurde oder Änderungen notwendig sind)	

**3. Finanzierung**

**3.1 Bewilligte Zuwendungen – Zuschüsse / Zuweisungen (Z)**

Durch wen wurde Ihr Vorhaben gefördert / bezuschusst?

Bewilligende Stelle	Datum	Aktenzeichen	€
Ministerium für Umwelt (LEADER)	s.o.	s.o.	
Bewilligter Gesamtbetrag			



--	--	--	--	--

Dem Verwendungsnachweis sind die hier aufgelisteten Rechnungen und Zahlungsbelege in Kopie als Anlage beigefügt. Jede der aufgelisteten Zahlungen ist belegt. Die Zuordnung erfolgt auf jedem Beleg über die laufende Nummer.

Dokumente größer als DIN A4 werden dem MUV - Referat A/4 - zusätzlich in elektronischer Version zugesandt.

Ich bestätige, dass die Ausgaben notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und dass die Originalbelege mit den als Anlage beigefügten Kopien übereinstimmen. Die Originalbelege liegen mir vor und werden für eine mögliche Nachprüfung bei

Name: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

bereitgehalten.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

4. Erklärungen und Bestätigungen des Zuwendungsempfängers				
		Ja	Nein	Entf.
4.1	<b>Förmlichkeits- und Vollständigkeitsprüfung</b> (Entspricht der Verwendungsnachweis (VN) den Anforderungen des Zuwendungsbescheides incl. Nebenbestimmungen?)			
	Wird der VN fristgerecht vorgelegt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ist dem VN ein vollständiger zahlenmäßiger Nachweis beigelegt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Sind die Originalbelege vorhanden und zur Einsichtnahme bereit?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ist der Sachbericht beigelegt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Liegen Berichte des Rechnungsprüfungsamtes nach § 121 Abs. 3 Nr. 3 KSVG und der beteiligten techn. Dienststellen vor und sind diese dem VN beigelegt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Wurden alle Mitteilungspflichten nach Nr. 5 ANBest-P-GK erfüllt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Waren die Ausgaben notwendig, wurde wirtschaftlich und sparsam verfahren, sind die Beschaffungen oder Leistungen in dieser Höhe angemessen und zur Erreichung des Zuwendungszwecks erforderlich?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Stimmen die Angaben im Verwendungsnachweis (einschl. Anlagen) mit den Originalbelegen, den Büchern, den sonstigen Unterlagen und der Örtlichkeit überein?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Wurden die Vergabevorschriften nach Nr. 3 ANBest-P-GK (z.B. VOB) eingehalten und liegen die entsprechenden Submissionsprotokolle sowie die Vergabevermerke vor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	War eine EU-weite Ausschreibung erforderlich?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Bemerkungen zu 4.1 auf gesondertem Blatt ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.2	<b>Plausibilitätsprüfung</b> (Ist die Zuwendung zweckentsprechend verwendet worden?)			
	Wurde das Vorhaben nach Erhalt des Zuwendungsbescheides bzw. der Zustimmung zum vorz. Vorhabensbeginn begonnen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Wurden die vorgesehenen Eigenmittel / Fremdmittel eingesetzt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Wurde die Zuwendung frist- und zweckentsprechend verwendet (Nr. 1.4 ANBest-P-GK)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Wurden alle Ausgaben im Bewilligungszeitraum geleistet und das Vorhaben innerhalb des Bewilligungszeitraumes fertig gestellt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Gibt es Abweichungen vom genehmigten Kosten- und Finanzierungsplan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Wurden die inhaltlichen Vorgaben des Ministeriums für Umwelt und Verbraucherschutz und er LAG eingehalten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Wurden die Publizitätsvorgaben eingehalten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Wurden die sonstigen Auflagen und Bedingungen erfüllt und besondere Nebenbestimmungen eingehalten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Wurden die vorgeschriebenen Prüfungen bzw. Gebrauchsabnahmen durchgeführt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Wurden ggf. die bauaufsichtlichen, umweltrechtlichen und sonstigen (z.B. denkmalpflegerischen) Bedingungen und Auflagen beachtet und die dazu erforderlichen Genehmigungen eingeholt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Handelt es sich um ein nach § 61 LBO aufgeführtes Verfahrensfreie Vorhaben? Wenn Ja, welches nach LBO:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	War es notwendig ein vereinfachtes Baugenehmigungs- (§ 64 LBO) bzw. Baugenehmigungsverfahren (§ 65 LBO) durchzuführen? Wenn Ja, welches nach LBO:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	War es notwendig eine Umweltverträglichkeitsprüfung durchzuführen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	War eine denkmalrechtliche Genehmigung erforderlich und wurde sie ggf. erteilt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Wurden Drittmittel von den zuwendungsfähigen Ausgaben in Abzug gebracht um einer Doppelförderung vorzugreifen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Wurden die zuwendungsfähigen Ausgaben laut Zuwendungsbescheid erreicht?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Sind bei unbaren Eigenleistungen die Voraussetzungen der Nr. 6.3.5 LEADER-RL vollständig erfüllt worden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bemerkungen zu 4.2 auf gesondertem Blatt ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>4.3</b>	<b>Sachverhalts- und Ergebnisprüfung</b> (Ist der mit der Zuwendung beabsichtigte Zweck tatsächlich erreicht worden?)	<b>Ja</b>	<b>Nein</b>	
	Wurde das Vorhaben fachlich nach den Erkenntnissen der aktuellen Wissenschaft sowie nach dem Stand der Technik durchgeführt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Wurde der Zuwendungszweck vollständig erreicht?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Entsprechen die Ergebnisse den fachlichen Erwartungen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Scheint, bei Würdigung aller Fakten, die finanzielle Unterstützung durch die EU und das Land auch nachträglich als gerechtfertigt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Bemerkungen zu 4.3 auf gesondertem Blatt ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>4.4</b>	<b>Erklärung des Zuwendungsempfängers</b>
<p>Ich erkläre hiermit, dass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- die bauaufsichtlichen, umweltrechtlichen, denkmalpflegerischen und/oder sonstigen Bedingungen und Auflagen beachtet und die dazu erforderlichen Genehmigungen eingeholt wurden;</li> <li>- die Bedingungen und Auflagen des Zuwendungsbescheides einschl. Anlagen beachtet wurden;</li> <li>- die Zielsetzungen von LEADER Beachtung gefunden haben;</li> <li>- die Mitteilungspflichten gemäß Nr. 5 ANBest-P eingehalten wurden;</li> <li>- sparsam und wirtschaftlich verfahren, die Beschaffungen oder Leistungen in dieser Höhe angemessen und zur Erreichung des Zuwendungszwecks erforderlich waren und die vergaberechtlichen Bestimmungen (Nr. 3 ANBest-P) eingehalten und eingeräumte Skonti, Rabatte, Preisnachlässe etc. in Abzug gebracht worden sind;</li> <li>- die Inventarisierung der mit der Zuwendung mitfinanzierten Gegenstände nach Nr. 4 ANBest-P vorgenommen wurde;</li> <li>- mit dem Vorhaben erst nach Erlass des Zuwendungsbescheides bzw. der Zustimmung zum vorzeitigen Vorhabensbeginn begonnen wurde, alle vorgelegten Rechnungen bezahlt und alle ausgezahlten Mittel innerhalb des Verwendungszeitraumes zweckentsprechend eingesetzt wurden;</li> <li>- das geförderte Vorhaben nicht gleichzeitig Gegenstand einer anderen Förderung war, ich also keine anderen Fördermittel oder Spenden erhalten habe und eine Doppelförderung somit nicht stattgefunden hat;</li> <li>- die vorgeschriebenen Prüfungen bzw. Gebrauchsabnahmen durchgeführt wurden und die Angaben über das</li> </ul>	



- Der Verwendungsnachweis ist in allen Punkten sachlich und rechnerisch richtig. Es gibt keinerlei Beanstandungen oder Fehler. Der Verwendungsnachweis ist vollständig.
- Es gibt Beanstandungen oder Fehler. Diese sind in einem gesonderten Prüfbericht (als Anlage beigefügt) genau dargestellt.

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Die Subventionserheblichkeit dieser Angaben und die Strafbarkeit falscher oder unvollständiger Angaben (§§ 263 und 264 StGB) sind mir bekannt.

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

\_\_\_\_\_  
Name des Unterzeichnenden